



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E93542033FD08E94F59A66B2260DF54A

Владелец: Набиуллина Эля Ханифовна

Действителен с 22.09.2025 по 16.12.2026



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадряковская основная общеобразовательная школа»  
Мензелинского муниципального района  
Новая ул., д.16, с.Кадряково,  
Республика Татарстан, 423715

Минзела муниципаль району «Кадрэк төп мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе  
Яңа ур., 16 нчы йорт, Кадрэк авылы,  
Татарстан Республикасы, 423715

Тел: (85555) 2-61-18. E-mail:Kadr\_sh055mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kadryakovo/sch>

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№ 1/1

Об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С понедельника по субботу организовать горячее питание учащихся школы, а также с понедельника по пятницу организовать бесплатное горячее питание для учащихся, для которых организован подвоз до места обучения. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Ибрагимову Альбину Абылгайновну.
2. Питание сотрудников в школьной столовой организовать по их заявке, оплату производить по факту в соответствии с расчетом стоимости питания.
3. Классных руководителей, назначить ответственными:
  - за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости;
  - за обеспечение дежурства в столовой, соблюдение личной гигиены, правила поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
4. Дежурному учителю совместно с классными руководителями ежедневно подавать завку на питание обучающихся в столовой. Закладку продуктов питания производить строго в соответствии с поданной заявкой.
5. Производить питание в школьной столовой строго двухнедельному меню в соответствии с утверждённым графиком. Утверждённое двухнедельное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников в столовой (приложение 2).
6. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного качественного, рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:  
Председатель комиссии – Ибрагимова Альбина Абылгайновна, заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за организацию горячего питания учащихся.  
Члены комиссии: Рахматуллина А.Г. - председатель профкома  
Хасаншина Н.Г. – завхоз  
Сафиуллина Г.Ш. – классный руководитель 3 класса
7. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания. Создать комиссию по изучению вопросов организации питания:  
Председатель комиссии – Сафиуллина Г.Ш. – классный руководитель 3 класса  
Члены комиссии: Рахматуллина А.Г. –председатель профсоюзного комитета работников школы;

Евграпова З.З. – класный руководитель 1,2 класса  
Миннемухаметова Л.Х.– родитель 6 класса  
Саттарова Г.И. – родитель 8 класса  
Фаттахов А.Р.- родитель 9 класса

8. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов.

9. Утвердить график дежурства администрации, учителей по столовой (приложение 3).

10. Возложить ответственность за:

- За качество поступающей в пищеблок продукции на завхоза Хасаншину Н.Г.
- За качество приготовленной пищи на повара Бикмурзину Г.А.
- За санитарное состояние пищеблока столовой на кухонного работника Гермагентову С.П.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Х.Набиуллина

С приказом ознакомлены:

1. А.А.Ибрагимова
2. Г.А.Бикмурзина
3. Г.Ш.Сафиуллина
4. Н.Г.Хасаншина
5. А.Г.Рахматуллина
6. З.З.Евграпова
7. С.П.Гермагентова


**График питания обучающихся в столовой**

Время	Классы
Понедельник, четверг 9.25 – 9.45	1-9 классы
Вторник-Суббота 9.40 -10.00	1-9 классы
<b>Бесплатное горячее питание для подвозных детей</b>	
Понедельник, четверг 11.25-11.35	1-9 классы
Вторник-Пятница 11.40-11.50	1-9 классы

**График дежурства учителей в школьной столовой**

Дата дежурства	Дежурные учителя
Понедельник	Евграпова З.З.
Вторник	Сафиуллина Г.Ш.
Среда	Николаева Н.М.
Четверг	Набиуллина Э.Х.
Пятница	Ибрагимова А.А.
Суббота	Рахматуллина А.Г.

Лист согласования к документу № 93 от 13.04.2026  
Инициатор согласования: Николаева Н.М. Зам.директора по УВР  
Согласование инициировано: 13.04.2026 09:03

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллина Э.Х.		 Подписано 13.04.2026 - 09:06	-